２０１０年８月２７日制定

京王グループ　個人情報保護方針

私たち京王グループは、京王グループ理念に掲げた「信頼のトップブランド」を目指す企業グループとして、個人情報の保護を重要な社会的責任と考えております。京王グループの事業活動において個人情報を取り扱う場合には、お客様との信頼関係維持を第一に適切な手続きを実施します。この活動を確実に実施していくために、以下に個人情報保護方針を定めます。

この方針は京王グループホームページ等で公開します。私たち京王グループ役員および社員はこの方針に従い、社内外の個人情報の適切な取り扱いおよび管理に努めます。

１．個人情報の収集、利用、提供に関する事項

（１）　お客様から個人情報を収集する場合は、その利用目的を明らかにし、利用目的の範囲内で利用させていただきます。また、利用目的の範囲を超えて利用する場合、収集した個人情報を社外に提供する場合には、法定の例外を除き、お客様本人にその旨の同意を得た上で行います。

（２）　当グループ内で、お客様の個人情報を共同利用させていただく場合には、あらかじめ利用するデータの項目、利用者の範囲、利用目的、管理責任をもつ会社名を明示した上で行います。

（３）収集した個人情報について、お客様本人から開示または訂正・削除のご請求があった場合にはご本人であることを確認させていただいた上でこれに応じます。

２．個人情報の安全対策に関する事項

（１）個人情報の取り扱い責任者を特定し、取り扱い担当者については必要最小限の者に限定します。また、個人情報への不正アクセス、個人情報の紛失、破壊、改ざん、漏洩等の防止に努め、必要な安全管理策を実施します。

（２）個人情報の処理等を外部委託する場合には、個人情報の取り扱いおよび情報セキュリティー対策について、適切な個人情報保護管理水準にあると認められる事業者を選択します。また、委託に際しては、契約書等で個人情報の取り扱いに関する事項を定め、安全性について万全を期します。

３．その他の事項

（１）個人情報に関連する法令、政省令、ガイドライン等関連する規範に基づき、個人情報の保護および取り扱いに関する社内規程を定めるとともに、必要に応じてこの規程を見直し、継続的に改善します。

（２）個人情報の取り扱いに関しては、関連する法令、規範および社内規程を遵守します。

４．監査

以上１、２、３の実施状況については、定期的に監査を実施して確認を行い、問題点に対しては是正および改善を行います。

京王ウェルシィステージ　個人情報保護方針

京王ウェルシィステージ株式会社（以下「当社」といいます。）は、「京王グループ個人情報保護方針」に基づき、個人情報を適正にお取り扱いいたします。　※特定個人情報保護方針についてはこちら

１．個人情報の利用目的

（１）お客様等から取得した個人情報の利用目的

・高齢者向け住宅及び有料老人ホームの経営、企画、開発
・高齢者向け住宅及び有料老人ホームにおける、契約の履行、介護保険請求事務、入居者への各種情報・案内の提供、利用料等請求事務、アンケート等の実施、顧客動向等の調査分析、管理運営事務等サービス提供に係る一切の事項
・高齢者向け住宅及び有料老人ホームの入居募集・催事等のご案内
・緊急時のご連絡、各種お問い合わせ、資料請求等に対するご回答その他の諸対応
・当社、京王グループ各社が取り扱う商品、サービス、キャンペーン等のご案内
・契約または法令等に基づく当社の義務の履行及び行使その他これに付随する諸対応

お客様等から取得した属性、映像等のデータを分析して、以下の目的で利用します。

・興味、関心、ご意見等に基づく情報配信の実施、各種イベント等施策検討
・経営上の判断および企画開発等を行うための基礎資料の作成

（２）社員、採用応募者、退職者およびその家族等から取得した個人情報の利用目的

・採用関連情報の提供及び採用に関する業務
・雇用管理（出向・転籍を含みます。）に関する業務
・給与等の支払い、福利厚生、健康管理、退職後の諸手続等に関する業務
・法令上必要な諸手続き及び連絡等
・その他、業務上必要な諸手続き及び連絡等

２．当社グループ内で共同して利用する個人情報の取扱い

当社は、お取引先様等と名刺交換した際の個人情報を、名刺管理システムに登録の上、以下のとおり共同利用いたします。

（１）共同利用する個人情報の項目

氏名、会社名、住所、郵便番号、電話番号、メールアドレスなどの名刺記載情報

（２）共同利用する範囲

京王グループ各社（各社の詳細については、以下の WEB サイトをご覧ください。）
https://www.keio.co.jp/group/index.html

（３）共同利用における利用目的

「１．個人情報の利用目的」に関する業務上の通知・連絡・情報共有等を行うため

（４）共同利用における管理責任者

京王電鉄株式会社（住所・代表者名はこちらをご確認ください。）

３．安全管理措置

当社は、個人情報について、以下のとおり漏えい、滅失または毀損の防止その他の個人データの適切な管理のための措置を講じています。

（１）基本方針の策定

・個人情報の適切な取り扱いを確保し、質問および苦情処理の窓口をお知らせするため、本基本方針を定めております。

（２）個人情報の取扱いに係る規律の整備

・取得、利用、保存、提供、削除・廃棄等に関し、取扱方法、責任者・担当者及びその任務等について個人情報保護規定を策定

（３）組織的安全管理措置

・個人情報の取扱実務に係る責任者（取扱実務責任者）を設置

・個人情報を取り扱う従業員及び当該従業員が取り扱う個人情報の範囲を明確化

・法や社内規程に違反している事実又は兆候を把握した場合の報告連絡体制を整備

・個人情報の取扱状況について、定期的に自己点検を実施する

（４）人的安全管理措置

・個人情報の取扱いに関する留意事項について、従業員に定期的な研修を実施

・個人情報についての秘密保持に関する事項を就業規則に記載

（５）物理的安全管理措置

・個人情報を取り扱う機器、電子媒体及び書類等の盗難又は紛失等を防止するための措置を講じるとともに、権限を有しない者による個人情報の閲覧を防止する措置を実施

・事業所内の移動を含め、個人情報を取り扱う機器、電子媒体等を持ち運ぶ場合、容易に個人情報が判明しないよう措置を実施

（６）技術的安全管理措置

・アクセス制御を実施して、担当者及び取り扱う個人情報の範囲を限定

・個人情報を取り扱う情報システムを外部からの不正アクセス又は不正ソフトウェアから保護する仕組みを導入

（７）外的環境の把握

・個人情報を国外で取り扱う場合には、当該国における個人情報の保護に関する制度を把握した上で安全管理措置を実施

４．仮名加工情報

当社は、他の情報と照合しない限りお客様を識別することができないように加工した仮名加工情報を作成し、経営上の判断および企画開発等を行うために分析して利用します。

当社は、仮名加工情報について、個人情報保護法を遵守して安全管理のための措置を講じます。

５．個人情報の開示・訂正・利用停止等の手続き

（１）開示・訂正・利用停止等の対象となる情報

当社が保有し、「開示」、「利用目的の通知」、「訂正、追加または削除」、「利用停止または消去」及び「第三者への提供停止」（以下、総称して「開示等」といいます。）の全てを行うことができる権限を

有する個人情報が対象となります。

（２）開示等の請求・回答方法及び回答期間等について

開示等のご請求手続き・回答方法等については、こちらをご確認ください。当該個人情報のご本人またはその代理人によるご請求により、ご本人または代理人の指定した方法（データ／書面）にて回答いたします。

６．お問い合わせ窓口

当社の個人情報の取扱に関するご質問、ご意見や苦情等については、以下の窓口までお申し出ください。

（１）電　話

企画管理部：042-337-3351

（受付時間：10:00～18:00　※土・日・祝日・年末年始等を除く）

（２）郵送・メール

京王ウェルシィステージ株式会社　企画管理部内「個人情報お問い合わせ窓口」宛

〒206-0011　東京都多摩市関戸 1-9-1

メール：kws_compliance@keio-wealthystage.co.jp

※ 直接ご来社されてのお申し出は一切お受けできませんので、ご了承ください。

７．その他

個人情報保護の取り組みのさらなる向上を図るため、または法令その他のガイドラインの変更等に対応するため、個人情報保護方針や開示等の手続き等について、予告なく変更する場合があります。あらかじめ、ご承知おきください。

なお、当社が提供する各種サービス等における個人情報の取扱いについては、それぞれのウェブサイト等の記載についてもご覧ください。

２０２４年３月３１日

京王ウェルシィステージ株式会社

東京都多摩市関戸１－９－１

代表取締役社長　岩村　和昭

【個人情報開示等の手続き】

１．開示等のご請求方法

当社が保有し、「開示」、「利用目的の通知」、「訂正、追加または削除」、「利用停止または消去」および「第三者への提供停止」（以下、総称して「開示等」といいます。）の全てを行うことができる権限を有する個人情報について、当該個人情報のご本人またはその代理人が開示等を希望される場合は、以下の手続きにてご請求ください。

以下、（１）の必要書類全てに加え、ご請求の内容に応じて（２）の手数料を同封の上、（３）の宛先まで郵送によりお申し出ください。

（１）必要書類

・当社所定の開示等請求書　【書式１】

記載事項をすべてご記入ください。また、請求対象の個人情報については、その内容・提供した時期等を、なるべく具体的に特定していただきますようお願いいたします。

・本人確認書類

以下のいずれかの写しを１点。

「運転免許証」、「パスポート」、「各種健康保険の被保険者証」、「個人番号カード（表面のみ）」

※ 本籍地が記載されたものについては、本籍地を隠してコピー等をしてください。

※「各種健康保険の被保険者証」のコピーをご提出いただく場合は、「保険者番号及び被保険者記号・番号」を隠した上でご提出下さい。

・代理権を確認できる書類及び代理人の本人確認書類（代理人の方のご請求の場合）

委任者ご本人の確認書類に加えて、以下の書類が必要です。

① 法定代理人の場合（以下の２つが必要です。）

・戸籍抄本や成年後見登記事項証明書など、法定代理権を確認できるもの

・代理人の本人確認書類

「運転免許証」、「パスポート」、「各種健康保険の被保険者証」、

「個人番号カード（表面のみ）」の写し

② 任意代理人の場合（以下の２つが必要です。）

・当社指定の委任状（委任者の署名及び捺印のあるもの）　【書式２】

・代理人の本人確認書類

「運転免許証」、「パスポート」、「各種健康保険の被保険者証」、

「個人番号カード（表面のみ）」の写し

※「各種健康保険の被保険者証」のコピーをご提出いただく場合は、「保険者番号及び被保険者記号・番号」を隠した上でご提出下さい。

（２）手数料

「開示」及び「利用目的の通知」について、書面での回答を希望される場合には、手数用として 624 円分の郵便切手を同封ください。（「訂正、追加または削除」、「利用停止または消去」及び「第三者への提供停止」をご請求の場合、手数料は不要です。）

（３）ご請求の宛先

〒206-0011　東京都多摩市関戸 1-9-1

京王ウェルシィステージ株式会社　企画管理部内「個人情報お問い合わせ窓口」宛

以　上

２．注意事項

（１）開示等の対象とならない情報について

以下に該当する場合は、開示等の対象外となります。

・該当する個人情報がない場合

・当社が業務を受託している場合等、当社に開示等の権限がない場合

・法令等により開示等の対象外とされている場合

（２）開示等の対応ができない場合について

以下に該当する場合は、開示等の対応はできません。

・ご本人からのご請求であることが確認できない場合

・代理人のご申請に際して、代理権が確認できない場合

・ご提出いただいた申請書類や手数料等に不備があった場合

・法令等により開示等を行わなくてよいとされている場合

（３）回答方法及び回答期間について

・回答は、１．開示等のご請求方法 によるご請求に不備等がない場合、ご本人または代理人の指定した方法（データ／書面）にて行います。

・データをご希望の場合は、ご本人または代理人のメールアドレスにお送りいたします。書面をご希望の場合は、ご本人または代理人のご住所に、書留にてお送りいたします。

・回答期間は、当社に必要書類の全て（手数料が必要な場合には手数料を含みます。）が到着した日から、少なくとも 14 営業日を頂戴しております。

（４）開示等の請求方法等について

・当社所定の開示等請求書以外の書式では、一切ご請求をお受けできません。

・開示等請求書の記載や本人確認書類、手数料等に不備がある場合、その旨及び再請求をご案内します。ただし、当該ご案内から２週間を経過しても再請求が無かった場合は、ご請求は無効とさせていただきますのでご注意ください。

（５）その他

・開示等のご請求について、当社は法令等を鑑み合理的な範囲で対応いたします。

・必要書類の印刷・コピー代、本人確認書類の取得費、郵送料など、開示等に関する諸費用は、全てご請求者様のご負担とさせていただきます。

・開示及び利用目的の通知のご請求については、１回の請求につき最大 10 件までのご対応とさせていただきます。

・開示等のご請求により当社が取得した個人情報については、開示等の手続きに必要な範囲内でのみ利用いたします。なお、ご提出いただいた各書類はご返却せず、当社にて適切に処分いたします。

【書式１】

個人情報開示等請求書

年　　月　　日

京王ウェルシィステージ株式会社 御中

個人情報の開示等につき、以下のとおり請求いたします。

１．請求するご本人の情報（必ず全て記入してください）

フリガナ		電話番号
氏　名	㊞	
住　所　〒（　　－　　）　※ ご本人からの請求の場合、回答はご本人宛に送付します。		
メールアドレス		
本人確認書類（コピー）	□運転免許証　□パスポート　□健康保険証　□個人番号カード（表面）	

２．代理人が請求する場合の代理人の情報（ご本人請求の場合は記入不要です）

フリガナ		電話番号
氏　名	㊞	
住　所　〒（　　－　　）　※ 代理人からの請求の場合、回答は代理人宛に送付します。		
メールアドレス		
本人確認書類（コピー）	□運転免許証　□パスポート　□健康保険証　□個人番号カード（表面）	
ご本人との関係	□委任による代理人　□親権者　□成年後見人	
代理権確認書類	□委任状　□戸籍抄本　□成年後見登記事項証明書	

３．請求の内容及び対象となる個人情報（必ず全て記入してください）

（請求する内容） □開示　□利用目的の通知　□訂正　□追加　□削除　□利用停止　□消去　□第三者提供の停止	
（回答方法） □書面　　□データ	（データ回答送付先） □ご本人のメールアドレス □代理人のメールアドレス（代理人からの請求の場合のみ）
（対象となる個人情報、提供した時期等） 記載例：●年●月頃に●●サービスで提供した個人情報を開示いただきたい。 ●年●月頃に●●サービスで提供した個人情報について、「京王花子」から「電鉄花子」に訂正してほしい ●年●月頃に●●サービスの申込書で提供した個人情報を削除いただきたい　　など	

ご記入いただきました個人情報については、請求の手続きのために利用し、手続き終了後、適切に処分いたします。

送付先：〒206-0011 東京都多摩市関戸 1-9-1

京王ウェルシィステージ株式会社　企画管理部内「個人情報お問い合わせ窓口」

＜必要書類の確認＞

本請求書/本人確認書類/624 円分の郵便切手（必要な場合）/代理人の本人確認書類・代理権確認書類（代理人申請の場合）

【書式２】

委　任　状

年　　月　　日

京王ウェルシィステージ株式会社　御中

住　　所

氏　　名　　㊞

電話番号

私の個人情報についての、

１．開　示	２．利用目的の通知	３．訂　正	４．追　加
５．削　除	６．利用停止	７．消　去	８．第三者への提供の停止

※該当するものに〇を記載してください。

に係る請求を、

氏　名
住　所
生年月日
電話番号

に委任いたします。

以　上